

## **Plán práce Školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022**

---

Č. j.: OUCHr - ŘS 108/21

Vypracoval: Mgr. Jana Odvářková  
Schválil: Ing. Bc. Jaroslav Bálek  
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. září 2021

Ředitel Odborného učiliště Chroustovice, Zámek 1, zřizuje k poskytování poradenských služeb ve škole školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP)<sup>1</sup>.

### **1. Personální zajištění ŠPP**

Mgr. Miloslava Šilarová, speciální pedagog,  
Mgr. Josef Dvořák, výchovný poradce,  
Mgr. Aleš Mrázek, metodik prevence,  
Mgr. Jana Odvářková, sociální pedagog, pověřena vedením ŠPP.

Konzultační hodiny s jednotlivými pracovníky ŠPP ve školním roce 2021 / 2022:  
dle potřeby a předchozí domluvy.

Poradenské služby poskytované ŠPP jsou koordinovány speciálním pedagogem, který v rámci své činnosti spolupracuje s ostatními odbornými pracovníky ŠPP, s třídními učiteli, učiteli výchov, vychovateli a vedením školy.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují školská poradenská zařízení a střediska výchovné péče.

Konkrétní popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených výše zahrnuje Program poradenských služeb ve škole, který je přílohou č. 1 tohoto předpisu.

### **2. Dlouhodobé cíle ŠPP**

Jako hlavní cíl si ŠPP stanovilo poskytovat kvalitní poradenské služby pedagogickým pracovníkům školy, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,

---

<sup>1</sup> Dle ust. § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

### **3. Krátkodobé cíle ŠPP pro školní rok 2021/2022 a prostředky pro jejich dosažení**

Slouží k aplikaci obecných cílů ŠPP do praxe dle aktuálních požadavků a potřeb školy s důrazem na zkvalitnění sociálního klimatu školy a na posílení průběžné péče o žáky ohrožené školním neúspěchem a na vytvoření předpokladů pro jeho snižování.

#### **3.1. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

- prohlubování spolupráce s dalšími školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) za účelem nastavení vhodných podpůrných opatření (PO) pro žáky se SVP,
- zpracování rediagnostických dotazníků, mapy školy pro potřeby těchto ŠPZ,
- cílené rozhovory s pedagogy za účelem ověření účinnosti nastavených PO pro žáky,
- poskytování metodické podpory pedagogům v této oblasti,
- koordinace a účast na projednávání doporučení ŠPZ se žáky a jejich zákonnými zástupci včetně zajištění zpětné vazby,
- garant ŠPP: speciální pedagog

#### **3.2. Neomluvená absence – zvýšený boj proti záškoláctví**

- prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu, krizového plánu školy, spolupráce a koordinace činností s třídními učiteli,
- evidence neomluvených hodin, účast na jednání třídních učitelů s rodiči,
- evidence zápisů z jednání, jednání výchovné komise,
- zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou absencí,
- koordinace zajištění pomoci žáků s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů,
- garant ŠPP: výchovný poradce

### **3.3. Eliminace všech forem rizikového chování s důrazem na různé formy šikany a diskriminace**

- monitoring varovných signálů výskytu šikany s využitím vhodných nástrojů (online dotazníky pro žáky),
- pravidelná účast na třídnických hodinách v kolektivech ohrožených projevy šikany,
- zvýšení motivace žáků a pracovníků školy pro budování bezpečného prostředí ve škole,
- pravidelné předávání informací o zjištěných projevech šikany a jejich řešení ze strany školy kolegům a žákům,
- participace na tvorbě žákovského desatera a jeho případné modifikace pro každý třídní kolektiv dle jeho potřeb,
- garant ŠPP: metodik prevence

### **3.4. Zvýšení motivace pro vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, prevence školní neúspěšnosti**

- navázání další spolupráce s organizacemi podporující začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (neziskové organizace, doprovázející organizace, nízkoprahová centra, VÚ, DD, SVP apod.)
- administrace projektu MŠMT Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů středních škol,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování zvýšenou komunikací s rodiči žáků,
- motivace pedagogického sboru k vyhledávání a podpoře různých talentů u žáků,
- zařazení hojnějšího používání sebehodnocení žáků v hodinách (optimalizace forem a metod).
- garant ŠPP: sociální pedagog

## **4. Hodnocení plnění a realizace cílů ŠPP**

Probíhá pravidelně na konci školního roku, a to formou písemné zprávy o činnosti ŠPP za daný školní rok, která je předávána řediteli školy a která slouží také jako podklad pro zpracování výroční zprávy školy. Na zpracování hodnocení ŠPP se podílí všichni jeho pracovníci v rámci svých kompetencí, zodpovědná za zpracování je vedoucí ŠPP.

## 5. Východiska pro vypracování Plánu práce ŠPP

Související legislativa:

- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016)
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28)

Interní dokumenty školy:

- Školní řád OU Chroustovice OUChr – ŘS 100/20
- Minimální preventivní program OU Chroustovice 2021/22 – OUChr-ŘS 107/21

Schválil:

.....  
Ing. Bc. Jaroslav Bálek, ředitel

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Program poradenských služeb v OU Chroustovice, Zámek 1

Příloha č. 2: Vzor tiskopisu pro pedagogické pracovníky sloužící k zápisu o jednání s rodiči