

1. Informovanost:

Každý zaměstnanec se povinně seznámí s dokumenty „Metodický pokyn předávání dat a součinnost škol s KHS při testování a trasování ve školách“ a „Informace pro školy a školská zařízení ke změnám v mimořádných opatřeních Ministerstva zdravotnictví s účinností od 3. 1. 2022“. Vedoucí zajistí do tabulky (příloha č. 1) podpisy stvrzující seznámení zaměstnanců s těmito materiály a předají na vedení školy do 7. 1. 2022.

2. Distribuce testů:

Fasování testů dle aktuální potřeby zajišťují vedoucí z centrálního skladu v knihovně (zodpovědná osoba Ing. Horčíčková).

3. Harmonogram testování:

Žáci a zaměstnanci:

V období **od 3. ledna 2022 do 16. ledna 2022** probíhá antigenní testování žáků a zaměstnanců školy 2x v týdnu, a to vždy **v pondělí a ve čtvrtek**. V případě nepřítomnosti v tyto dny, pak následující den.

Žáci ubytovaní na DM, jsou testováni při nástupu na ubytování.

Nově se testují i žáci a zaměstnanci, kteří mají dokončené očkování nebo jsou v ochranné lhůtě po prodělání nemoci.

Výjimky z testování:

- PCR test z testovacího místa ne starší než 72 hodin.
- Antigenní test z testovacího místa ne starší než 24 hodin.

4. Testovací místo:

Bude vybaveno odpadkovými koši se sáčky (min 0,2 mm) na použité testy, desinfekcí na povrchy i ruce a ochrannými prostředky pro vyučující/vychovatele (respirátor FFP2 a jednorázové rukavice), ubrousky. Bude zajištěno řádné větrání prostor a rozestupy 1,5 m. Testování mají po celou dobu odběrového procesu správně nasazené roušky nebo respirátory, vyjma krátkého intervalu, kdy testovaný provádí samoodběr.

a) Žáci:

- **všechny ročníky** – na dílnách OV dle organizace vedoucího úseku,
- **Domov mládeže** – dle pokynů vychovatele.

b) Zaměstnanci:

Zaměstnanci jsou testováni na pracovišti ve stejných termínech jako žáci, a to podle pokynů svých vedoucích.

5. Postup testování:

Testování si po příchodu na testovací místo si umyjí a vydesinfikují ruce. Učitel/vedoucí seznámí testované před prvním testováním s postupem, případně provede příslušné školení.

Testování obdrží testovací sady. Dle návodu provedou za přítomnosti učitele/vedoucího test.

Učitel/vedoucí dohlédne na odložení použitých testovacích sad do připraveného koše se sáčkem a pytel zaváže.

Vlastní likvidaci odpadu provedou pracovníci **úklidu v čase od 7:35 - 9:00 hod.** vynesením zavázaného pytle do kontejneru na běžný komunální odpad.

V případě záchytu pozitivně testovaného žáka/zaměstnance, kontaktuje učitel/vedoucí neprodleně ředitelství školy, kde tomuto žákovi/zaměstnanci vystaví potvrzení o pozitivním testu (příloha č. 3) a odešlou jej do izolace, kde vyčká na první spoj, příp. příjezd rodičů. Od úterý 11. 1. 2022 toto potvrzení již žákovi/zaměstnanci vystavováno nebude. Pozitivní záchyt, či výsledek trasování na škole bude školou hlášen hromadně prostřednictvím aplikace CFA na dispečink hygienické stanice, který příslušným osobám vystaví žádanky a zašle oznámení příslušné osobě prostřednictvím SMS zprávy, případně emailem. Ředitelství zajistí také informování zákonného zástupce a poučí jej o dalším postupu. Zákonný zástupce žáka/zletilý žák/zaměstnanec se neprodleně objedná na testovacím místě, kde mu bude proveden konfirmační PCR test. O výsledku tohoto testu je zákonný zástupce/zaměstnanec povinen neprodleně informovat vedení školy.

Učitel/vedoucí na testovacím místě provede desinfekci kontaminovaných ploch.

Jakmile žák/zaměstnanec opustí izolační místnost, zajistí pracovníci úklidu dezinfekci příslušných prostor.

V případě detekce pozitivního žáka při pondělních termínech testování, neodchází automaticky třída/skupina na DM do karantény, jelikož pozitivně testovaný žák nebyl v předchozích dvou dnech s ostatními žáky v kontaktu. V případě detekce pozitivního žáka při čtvrtěčných termínech testování, také neodchází automaticky třída/skupina na DM do karantény, žáci s negativním výsledkem se nadále účastní výuky, i ve výuce jsou povinni chránit si ústa a nos respirátorem, je pro ně vyhrazeno samostatné WC a prostor a čas pro stravování, na DM se ve čtvrtek neúčastní odpoledních aktivit se skupinou a v pátek se podrobí dalšímu kontrolnímu antigennímu testu ve škole.

6. Evidence testování

Žáci - škola: provede učitel odborného výcviku na testovacím místě do tabulky (příloha č. 4), a to včetně ubytovaných žáků dle výsledku z testování na DM. Pokud jde o žáka testovaného na DM, uvede učitel do tabulky výsledek testu s označením DM pro přehlednost a potřebu evidence testů na úsecích. V případě individuální praxe bude žák otestován neprodleně po příchodu do školy (čtvrtek) na dílně OV.

Žáci - domov mládeže: provádí pověřený vychovatel do tabulek, označených jednotlivými úseky – kovo, služby, gastro... (příloha č. 4), tato tabulka bude k dispozici jako zdroj informací učitelům odborného výcviku následující pracovní den ráno v prostorách IC.

Zaměstnanci: zajistí vedoucí úseků do tabulky (příloha č. 4).

K tabulce (příloha č. 4) je nutné kopiemi dokladů doložit zaznamenané **výjimky z testování** (viz bod 3).

Sumarizaci za úsek provedou vedoucí úseků a každý testovací den odevzdají do 12:00 hodin ve formátu **počet všech testů/ počet pozitivních testů/počet neprůkazných testů** pracovníci studijního oddělení **výhradně emailem** na rjudova@chroustovice.cz, v kopii na jodvarkova@chroustovice.cz, **a to zvlášť za žáky a zaměstnance.**

Vykazování sumarizace provedených testů za žáky školy provádí do centrálního online systému Covid Forms App pověřený pracovník studijního oddělení každý testovací den od 12:00 do 15:00 hodin.

Zároveň provede každý testovací den pověřený pracovník hlášení pozitivně testovaných žáků/zaměstnanců včetně potřebných kontaktů pro vystavení elektronické žádanky na PCR test do CovidFormsApp, resp. předá pověřený pracovník informace o kontaktech pro trasování dispečinku KHS také prostřednictvím CovidFormsApp.

Tabulku (příloha č. 4), do které provádí jednotliví vyučující/vedoucí záznamy o testování včetně kopií dokladů k výjimkám, odevzdají jednotliví vedoucí dle pokynů vedení školy.