

# Odborné učiliště Chroustovice, Zámek 1

## Vnitřní řád školní jídelny

Č. j. OUChr - ŘS 133/ 22

Vypracovala: Edita Schneiderová  
Schválil: Ing. Bc. Jaroslav Bálek  
Řád školní jídelny nabývá platnosti ode dne: 01. 01. 2023 (nahrazuje a ruší OUChr-ŘS 112/22)  
Řád školní jídelny nabývá účinnosti ode dne: 01. 01. 2023  
Telefon: 469 674 447

e-mail: [eschneiderova@chroustovice.cz](mailto:eschneiderova@chroustovice.cz)

Provoz školní jídelny (ŠJ) se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

### **a/ Práva a povinnost žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny**

#### **Práva žáků**

- 1/ Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- 2/ Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- 3/ Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
- 4/ Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

#### **Povinnosti žáků**

- 1/ Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2/ Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- 3/ Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.
- 4/ Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny.**

- 1/ Pracovníci školní jídelny konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům nebo zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.
- 2/ Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné / všichni pracovníci ŠJ se řídí předpisy o ochraně osobních údajů /.
- 3/ Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

### **b/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

#### **Účastníci stravování**

- 1/ Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům učiliště v době jejich pobytu ve škole, zaměstnancům učiliště v průběhu pracovní směny a cizím strávníkům.
- 2/ Ke školnímu stravování se strávník přihlašuje písemně: přihláška platí po celou dobu jeho docházky do učiliště. Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři učiliště.

## Objednávání stravy

1/ Objednat stravu je možné pouze po odevzdání přihlášky na stravování a po uhrazení zálohy na stravování.

2/ Přihlášenou stravu k prvnímu dni v měsíci mají strážníci, kteří posílají peníze na účet, nebo zaplatí v hotovosti předem, nebo je úhrada prováděna srážkou z platu.

3/ Objednávka stravy se provádí elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) Výběr jídelny: 4535

prijmeni.jmeno (uvedeno malými písmeny bez diakritiky, tzn. bez háčků a čárek)

Uživatel:

heslo:

pro první přihlášení je nastaveno totožně jako uživatel po Vašem prvním přihlášení proveďte změnu hesla dle sebe a doplňte v "NASTAVENÍ" emailovou adresu a potvrďte tlačítkem "ODESLAT"

Popis elektronické evidence:

JÍDELNA název jídelny včetně kontaktů na vedoucího pracovníka

OBJEDNÁVKY zobrazí se jídelní lístek

V levé části obrazovky je zatržítko objednané stravy, v případě, že je červené, není již možné stravu odhlásit či přihlásit, se zeleným zatržítkem lze pracovat vždy do 12.00 hod předchozího dne.

V pravé části obrazovky je u každého dne informace o možnosti objednání či odhlášení stravy a soupis alergenů

Jakákoli provedená změna v objednávce je nutné potvrdit tlačítkem " ODESLAT "

VÝDEJ uvedena informace o odebrané stravě uvedena informace o

PLATBY provedené platbě (datum, způsob, částka) informace o přerušení

ZPRÁVY provozu školní jídelny a další

NASTAVENÍ možnost nastavení nového hesla a změny emailové adresy; je možné zatržítkem označit či odznačit zasílané zprávy (potvrzení objednávky, nedostatek finančních prostředků, neodebíraná strava, měsíční přehled, potvrzení došlé platby)

NÁPOVĚDA nápověda

ODHLÁŠENÍ odhlášení

4/ Vedoucí školní jídelny každému strážníkovi poslední týden v měsíci nastaví odebrání stravy na následující měsíc dle přihlášky. Na strážníkovi již je, aby si objednanou stravu odhlásil nebo přihlásil sám.

## Výdej stravy

1/ Žák má právo odebrat stravu, pokud toho dne pobýval v učilišti.

2/ V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka v učilišti / z důvodu nemoci / je možné vydat oběd balený. Nutno nahlásit nejpozději do 9:00 hod. V dalších dnech nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit den předem do 12:00 hodin. Žák ani zaměstnanec v době nemoci nemá nárok na stravu. Strážník má povinnost provést odhlášení stravy portálem [www.strava.cz](http://www.strava.cz), emailem na [eschneiderova@chroustovice.cz](mailto:eschneiderova@chroustovice.cz), telefonicky 469 674 297.

3/ Balíme pouze celý oběd (polévka, hlavní jídlo).

4/ Ukončení stravování a ubytování je nutné ihned nahlásit v kanceláři ŠJ. V době prázdnin je strava automaticky odhlášena.

5/ Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.

6/ Strava se vydává na čipovou kartu. Čip strážník obdrží u vedoucí ŠJ zálohově za 120,- Kč.

V případě, že strážník čip zapomene, vyzvedne si náhradní lístek u vedoucí jídelny. Při ztrátě čipu obdrží strážník čip nový za úhradu. Čip zapisuje pouze evidenci stravy - neodhlašuje.

7/ Výdejní doba stravy:

Snídaně :	6.20 -	7.05
Oběd :	11.05 -	12.45
Večeře :	17.30 -	18.15
Oběd v pátek :	11.00 -	12.15

8/ Strážník chodí do jídelny v přezůvkách a s umytýma rukama. U vchodu si dezinfikuje ruce. Při vstupu

po dezinfekci si vyzvedne příbor a od služby obdrží polévku. Po konzumaci polévky si odnese talíř na určené místo a vyzvedne si druhé jídlo u výdejního okénka. Použité nádobí se odnáší na místo k tomu určené. Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo jídelnu.

9/ Žáci oboru „Kuchař“ a „Pečovatel“ mají stravovací povinnost.

10/ Výdej balené stravy cizím strávníkům se provádí prostřednictvím kanceláře vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím pečovatelské služby.

### Způsob úhrady stravného

1/ Trvalým příkazem *na účet číslo 28433561/0100*

Hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny

**Záloha na stravování je splatná nejpozději do 20. dne běžného měsíce na následující měsíc.** Pokud nebude záloha na stravování uhrazena, bude 10 dne následujícího měsíce stravování ukončeno.

Variabilní symbol je rodné číslo žáka/žákyně.

Měsíční výše záloh:

a/ pouze obědy 800,- Kč,

b/ celodenní stravování a ubytování 2900,- Kč,

c/ snížená sazba za stravování a ubytování 1060,- Kč.

2/ Cizí strávníci platí stravné v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím pečovatelské služby.

Jídlo je vydáváno pouze balené, které si strávníci ihned odnesou.

Pokrmky jsou určeny k okamžité konzumaci.

3/ Přeplatky jsou vyúčtovávány dvakrát v roce, a to vždy k 30. 06. a k 31. 12., bezhotovostně i v hotovosti. V případě ukončení stravování strávníka v průběhu roku se provádí vyúčtování nejpozději do konce následujícího měsíce. Přeplatky za odhlášenou stravu se vrací na účty, ze kterých jednotlivé platby přicházely, nebo přímo žákům či zákonným zástupcům, kteří platby prováděly v hotovosti.

### Úplata školního stravování od 1.1. 2023

	<b>Platba:</b>	<b>fin.norma:</b>
<b>Žáci:</b> snídaně + svačina	31,- Kč	19,- + 12,- Kč
oběd	40,- Kč	40,- Kč
večeře + svačina	40,- Kč	27,- + 13,- Kč

**Zaměstnanci:** oběd 40,- Kč

### Úplata cizích strávníků

<b>Cizí strávníci:</b> oběd	97,- Kč	
obal	5,- Kč	dle aktuální nákupní ceny

Oběd pro cizí strávníky se vydává pouze balený.

### Dohled ve školní jídelně

1/ Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozpisu.

2/ Pedagogický dozor od pečovatelů sleduje v jídelně chování žáků při stolování a odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy, zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

### Ostatní

1/ Školní jídelna neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou do jídelny. Případný finanční obnos a čip má žák během stravy u sebe.

2/ Všichni strávníci jsou povinni se v jídelně chovat slušně a dbají pokynů personálu školní jídelny a pedagogů, kteří zajišťují dozor.

3/ Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny v jídelně školy a na webových stránkách školy [www.chroustovice.cz](http://www.chroustovice.cz). Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle platných předpisů

4/ Spotřební koš se tvoří – pro žáky s režimem oběda,

- pro žáky s režimem celodenního stravování.

5/ Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí ŠJ.

**c/ Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 1/ Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- 2/ K zajištění bezpečnosti žáků v ŠJ je stanoven dohled.
- 3/ Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí školu a zákonné zástupce.

**Ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- 1/ Je přísně zakázáno nošení držení, distribuce a zneužívání návykových látek / alkohol, cigarety, drogy/ v areálu školní jídelny.
- 2/ Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám / zejména v případech, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší /, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

**Ochrana majetku ve školní jídelně**

- 1/ Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.
- 2/ Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.
- 3/ Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.
- 4/ Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

V Chroustovicích dne 13.12.2022

Ing. Bc. Jaroslav Bálek  
ředitel