

Plán práce Školního poradenského pracoviště na školní rok 2024/2025

Č. j.: OUChr – ŘS 149/24

Vypracovala:

Mgr. Jana Odvářková

Schválil:

Ing. Bc. Jaroslav Bálek

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. září 2024

Ředitel Odborného učiliště Chroustovice, Zámek 1, zřizuje k poskytování poradenských služeb ve škole školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP)¹.

1. Personální zajištění ŠPP

Mgr. Josef Dvořák, výchovný poradce, kariérový poradce,

Mgr. Aleš Mrázek, metodik prevence,

Mgr. Jana Odvářková, sociální pedagog, pověřena vedením ŠPP,

Mgr. Miloslava Šilarová, speciální pedagog.

Konzultační hodiny s jednotlivými pracovníky ŠPP ve školním roce 2024/2025:

dle potřeby a předchozí domluvy.

Poradenské služby poskytované ŠPP jsou koordinovány speciálním pedagogem, který v rámci své činnosti spolupracuje s ostatními odbornými pracovníky ŠPP, s třídními učiteli, učiteli výchov, vychovateli a vedením školy.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují školská poradenská zařízení a střediska výchovné péče.

Konkrétní popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených výše zahrnuje Program poradenských služeb ve škole, který je přílohou č. 1 tohoto předpisu.

2. Dlouhodobé cíle ŠPP

Jako hlavní cíl si ŠPP stanovilo poskytovat kvalitní poradenské služby pedagogickým pracovníkům školy, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevence školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasná intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,

¹ Dle ust. § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodická podpora pedagogickým pracovníkům školy,
- l) podnětná spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

3. Krátkodobé cíle ŠPP pro školní rok 2024/2025 a prostředky pro jejich dosažení

Slouží k aplikaci obecných cílů ŠPP do praxe dle aktuálních požadavků a potřeb školy s důrazem na zkvalitnění sociálního klimatu školy a na posílení průběžné péče o žáky ohrožené školním neúspěchem a na vytvoření předpokladů pro jeho snižování.

3.1. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- prohlubování spolupráce s dalšími školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) za účelem nastavení vhodných podpurných opatření (PO) pro žáky se SVP,
- zpracování rediagnostických dotazníků, mapy školy pro potřeby těchto ŠPZ,
- cílené rozhovory s pedagogy za účelem ověření účinnosti nastavených PO pro žáky,
- poskytování metodické podpory pedagogům v této oblasti,
- koordinace a účast na projednávání doporučení ŠPZ se žáky a jejich zákonnými zástupci včetně zajištění zpětné vazby,
- garant ŠPP: speciální pedagog

3.2. Boj proti záškoláctví a nevhodnému chování žáků, uplatnění absolventů školy na trhu práce

- prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu, krizového plánu školy, spolupráce a koordinace činností s třídními učiteli,
- evidence neomluvených hodin, účast na jednání třídních učitelů s rodiči,
- evidence zápisů z jednání, jednání výchovné komise,
- zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou absencí,
- spolu s pedagog. sborem a kolegy z ŠPP eliminace vulgárního a agresivního chování mezi žáky,
- posilování finanční gramotnosti žáků a zlepšování orientaci vycházejících žáků na trhu práce,
- zavedení projektu žákovských portfolií do praxe,
- garant ŠPP: výchovný poradce.

3.3. Eliminace všech forem rizikového chování s důrazem na různé formy šikany, zneužívání návykových látek a sebepoškozování

- monitoring varovných signálů výskytu šikany, zneužívání návykových látek a sebepoškozování s využitím vhodných nástrojů (např. online dotazníky pro žáky...),
- pravidelná účast na třídnických hodinách v ohrožených kolektivech,
- zvýšení motivace žáků a zaměstnanců pro budování bezpečného prostředí ve škole,
- pravidelné předávání informací o zjištěných projevech šikany, zneužívání návykových látek a sebepoškozování a jejich řešení kolegům a žákům,
- organizace preventivních besed pro žáky školy,
- garant ŠPP: metodik prevence

3.4. Zvýšení motivace pro vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, prevence školní neúspěšnosti

- navázání další spolupráce s organizacemi podporující začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí, s odlišnými životními podmínkami a žáků psychicky labilních (neziskové organizace, doprovázející organizace, nízkoprahová centra, VÚ, DD, SVP apod.)
- administrace dotačních titulů podporujících sociálně znevýhodněné žáky,
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem, žáky sociálně znevýhodněné a žáky s psychickými problémy,
- motivace pedagogického sboru k vyhledávání a podpoře různých talentů u žáků,
- zařazení hojnějšího používání sebehodnocení žáků v hodinách (optimalizace forem a metod),
- aktualizace témat třídnických hodin dle aktuálních potřeb žáků a situace ve společnosti,
- garant ŠPP: sociální pedagog.

4. Hodnocení plnění a realizace cílů ŠPP

Probíhá pravidelně na konci školního roku, a to formou písemné zprávy o činnosti ŠPP za daný školní rok, která je předávána řediteli školy a která slouží také jako podklad pro zpracování výroční zprávy školy. Na zpracování hodnocení ŠPP se podílí všichni jeho pracovníci v rámci svých kompetencí, zodpovědná za zpracování je vedoucí ŠPP.

5. Východiska pro vypracování Plánu práce ŠPP

Související legislativa:

- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016).
- Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2023-2025.

Interní dokumenty školy:

- Školní řád OU Chroustovice OUChr – ŘS 144/24.
- Minimální preventivní program OU Chroustovice 2024/25 – OUChr-ŘS 148/24.

Schválil:

Ing. Bc. Jaroslav Bálek, v.r.
ředitel školy

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Program poradenských služeb v OU Chroustovice, Zámek 1

Příloha č. 2: Vzor tiskopisu pro pedagogické pracovníky sloužící k zápisu o jednání s rodiči