

Podávání podmětů a stížností školské radě

Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Tento dokument určuje způsob podávání podmětů a stížností zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a pedagogických pracovníků školy vůči školské radě (dále jen „rada“).
2. Cílem je zajistit transparentní a srozumitelný postup při komunikaci s radou.

Čl. II - Podávání podmětů a stížností

1. Podměty a stížnosti je možné podávat:
 - písemně v tištěné podobě na adresu školy označené pro Školskou radu
 - elektronicky na email školské rady: jjanova@chroustovice.cz
 - osobně na zasedání rady po předchozím ohlášení předsedovi rady.
2. Podání musí obsahovat:
 - jméno a kontakt podatele (anonymní podání se nezpracovávají, pokud neobsahují závažné skutečnosti),
 - věc, které se podmět nebo stížnost týká,
 - návrh na řešení (pokud je relevantní).

Čl. III - Vyřizování podmětů a stížností

1. Předseda rady potvrdí přijetí podání nejpozději do 7 pracovních dnů.
2. Rada projednává podání na nejbližším zasedání, nejpozději však do 30 dnů od jeho doručení.
3. Rada může požádat o doplnění informací nebo vysvětlení.
4. O výsledku projednání je podatel informován písemně nebo elektronicky do 14 dnů od projednání.

Čl. IV – Závěrečná ustanovení

1. Rada projednává pouze podměty a stížnosti, které spadají do její působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon (např. schvalování školního řádu, výroční zprávy, školních poplatků, podměty k činnosti školy).
2. Podměty a stížnosti, které nespádají do působnosti rady (např. personální záležitosti, kázeňská opatření apod.), rada postoupí řediteli školy nebo příslušnému orgánu.
3. Tento dokument je zveřejněn na úřední desce školy a na webových stránkách.

Schváleno školskou radou dne 24. 10. 2025.