

Podávání podnětů a stížností školské radě

Čl. I – Úvodní ustanovení

1. Tento dokument určuje způsob podávání podnětů a stížností zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a pedagogických pracovníků školy vůči školské radě (dále jen „rada“).
2. Cílem je zajistit transparentní a srozumitelný postup při komunikaci s radou.

Čl. II - Podávání podnětů a stížností

1. Podněty a stížnosti je možné podávat:
 - písemně v tištěné podobě na adresu školy označené pro Školskou radu
 - elektronicky na email školské rady: jjanova@chroustovice.cz
 - osobně na zasedání rady po předchozím ohlášení předsedovi rady.
2. Podání musí obsahovat:
 - jméno a kontakt podatele (anonymní podání se nezpracovávají, pokud neobsahují závažné skutečnosti),
 - věc, které se podnět nebo stížnost týká,
 - návrh na řešení (pokud je relevantní).

Čl. III - Vyřizování podnětů a stížností

1. Předseda rady potvrdí přijetí podání nejpozději do 7 pracovních dnů.
2. Rada projednává podání na nejbližším zasedání, nejpozději však do 30 dnů od jeho doručení.
3. Rada může požádat o doplnění informací nebo vysvětlení.
4. O výsledku projednání je podatel informován písemně nebo elektronicky do 14 dnů od projednání.

Čl. IV – Závěrečná ustanovení

1. Rada projednává pouze podněty a stížnosti, které spadají do její působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon (např. schvalování školního řádu, výroční zprávy, školních poplatků, podmínky k činnosti školy).
2. Podněty a stížnosti, které nespádají do působnosti rady (např. personální záležitosti, kázeňská opatření apod.), rada postoupí řediteli školy nebo příslušnému orgánu.
3. Tento dokument je zveřejněn na webových stránkách školy.

Schváleno školskou radou dne: 6. 1. 2026

Předsedkyně ŠR: Mgr. Jana Jánová