

Odborné učiliště Chroustovice, Zámek 1

Vnitřní řád domova mládeže (dále VŘDM)

Č. j.: OUCHr - ŘS 177/25	(ruší a nahrazuje č. j. OUCHr – ŘS 135/23)
Vypracoval:	Mgr. Jana Odvárková
Schválil:	Ing. Bc. Jaroslav Bálek
VŘDM nabývá platnosti ode dne:	19. 12. 2025
VŘDM nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2026

VŘDM je tvořen těmito základními obsahovými částmi:

- I. Úvod**
- II. Provoz a vnitřní režim domova mládeže**
- III. Poskytování ubytovacích služeb**
- IV. Práva a povinnosti**
- V. Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví**
- VI. Režim dne**
- VII. Výchovná opatření**

Článek I.

Úvod

Ředitel Odborného učiliště Chroustovice, Zámek 1 vydává v souladu s ust. § 30, § 31, § 121 a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a s ust. § 1 až § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, tento vnitřní řád domova mládeže, který je závaznou normou pro zajišťování výchovné práce s ubytovanými žáky v době mimo vyučování.

Článek II.

Provoz a vnitřní režim domova mládeže

1. Úvodní ustanovení

- a) Domov mládeže (dále DM) slouží především k ubytování žáků školy. Hlavním úkolem je zajištění výchovné, vzdělávací, sportovní a zájmové činnosti mimo vyučování.
- b) VŘDM je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné v DM.

2. Místo a poskytované služby

- a) Kontakty organizace pro komunikaci: Adresa: Domov mládeže, Odborné učiliště Chroustovice. Telefon: 469 674 141, mobil: 733 739 803, e-mail: uciliste@chroustovice.cz, web: www.chroustovice.cz.
- b) Domov mládeže poskytuje školské služby v areálu Odborného učiliště Chroustovice.
- c) Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky v budově školy.
- d) Poskytování stravovacích služeb je upraveno Vnitřním řádem školní jídelny.

3. Provozní podmínky

- a) Provoz DM je zajištěn pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka. Ubytovaní je možné již v neděli od 17:30 hodin (čas nástupu do DM vychází z jízdních řádů dopravců).
- b) Provozní doba DM je zajištěna od neděle 17:30 hodin do pátku 9:30 hodin.

4. Podmínky zacházení s majetkem DM

- a) Žáci jsou povinni chovat se k veškerému majetku DM s maximální ohleduplností a nepoškozoval jej.
- b) Pokud dojde k poškození majetku DM, je každý žák povinen neprodleně škodu oznámit vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
- c) V případě, že hrozí DM škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit vše pro její odvrácení.
- d) V případě poškození nebo zničení majetku DM, nebo majetku, který má DM pronajatý od jiného majitele, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zák. č. 89/2012Sb., občanský zákoník, škodu uhradit.
- e) Žáci přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí majetku do užívání v DM potvrdí svým podpisem na inventární soupis pokoje. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými sankcemi z důvodu uplatnění škody.
- f) Při ukončení ubytování předává žák pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje jím způsobené je povinen uhradit.
- g) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o chování žáka, stejně jako o případných škodách, které žák způsobil, jakož i o způsobu jejich úhrad.

5. Způsob zajištění výměny a skladování ložního prádla

- a) Výměna ložního prádla probíhá v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Praní ložního prádla je zajištěno vlastní prádelnou.
- c) Pro použité i čisté prádlo jsou vyčleněny samostatné, uzamykatelné prostory.

6. Plánování a řízení činnosti

- a) Pro zabezpečení činnosti DM je na základě předložených podkladů vychovatelů zpracován vedoucím vychovatelem roční plán, který schvaluje ředitel školy. Na roční plán následně navazují týdenní plány, které jsou schvalovány vedoucím vychovatelem.
- b) Základní výchovnou jednotkou DM je výchovná skupina. Složení výchovných skupin určuje vedoucí vychovatel. Počet žáků ve výchovné skupině určené pro žáky dle ust. §16 odst. 9, zákona č. 561 /2004 Sb., školský zákon, je dle vyhlášky. č. 27/2016 Sb. 6 - 14 žáků. Na základě povolené výjimky zřizovatele může ředitel školy navýšit normu až na 18 žáků na skupinu. V běžné skupině (bez podpůrných opatření) je počet ubytovaných stanoven na 20 až 30 žáků. V odůvodněných případech lze zvýšit nejvyšší počet žáků ve skupině o 3 žáky.
- c) Za celkovou činnost DM je řediteli školy odpovědný vychovatel, který dle aktuální organizační struktury řídí, organizuje a kontroluje činnost jednotlivých vychovatelů.

Článek III.

Poskytování ubytovacích služeb

1. Přihlášení k ubytování

- a) Přihláška se podává na každý školní rok, a to dle kritérií přijímacího řízení do DM, zveřejněných na webových stránkách školy.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák budou o umístění nebo neumístění vyrozuměni do třiceti dnů od podání přihlášky.
- c) Noví žáci podávají přihlášku zpravidla v den přijímacího řízení. Jedná se o žáky ucházející se o přijetí do školy, kteří chtějí tuto službu využívat (obvykle budoucí 1. ročníky). Přihlášku na DM podávají zákonní zástupci žáka (či zletilý žák) řediteli školy či vychovateli DM.
- d) Žáci stávajících ročníků podávají žádost o ubytování na následující školní rok do 15. května.

2. Podmínky přijímání uchazečů

- a) Rozhodnutí o umístění se vydává na základě přihlášky (viz Příloha č. 2) podané zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem v rámci vyhlášeného přijímacího řízení nebo přihlášky podané v průběhu školního roku.
- b) Do řízení o umístění žáka školy k ubytování může být zařazen žák, který byl přijat ke studiu na Odborném učilišti Chroustovice.
- c) Žák je umístěn do domova mládeže na jeden školní rok. Na každý další rok, pro který trvá zájem o ubytování, je zapotřebí podat novou přihlášku.
- d) Každý žák předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku k umístění do DM a to nejpozději do 15. května.
- e) Pokud žák podá přihlášku v průběhu školního roku, musí být žákem Odborného učiliště Chroustovice.
- f) Přijímací řízení do DM je vedeno v souladu se správních řádem a ve škole je upraveno „*Pravidly pro umísťování žáků do OU Chroustovice*“, platnými pro daný školní rok.

3. Výše úplaty za ubytování a stravu

- a) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot, nedělí a státních svátků bez ohledu na provoz domova mládeže.
- b) Výši úplaty za ubytování a stravu stanoví Příloha č. 3 k tomuto dokumentu a je platná s výhradou možné změny pro celý školní rok na základě pokynu vedoucí školní jídelny a vývoje cen na trhu.
- c) V souladu s ust. § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví odstavec 4.

4. Snížení měsíční úplaty za ubytování

- a) Ředitel školy může ve výjimečných případech (externí praxe, směny, akce školy) úplatu za ubytování po podání žádosti snížit. Vzor žádosti obsahuje Příloha č. 4 k tomuto dokumentu.
- b) U žáka přijatého k ubytování v průběhu školního roku se měsíční úplata snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování. Rozhodným dnem je den nástupu k ubytování, popř. jiná závazná dohoda, rozhodnutí k přijetí k ubytování od stanoveného data. Případný další odklad nástupu k ubytování, např. nemoc apod., není důvodem ke snížení úplaty.

5. Ukončení ubytování v DM

5. 1. Během školního roku může ředitel ukončit pobyt žáka pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, či zletilý žák,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady,
- c) žák přestal být žákem školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen z DM.

5. 2. Nárok na ubytování končí:

- a) dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušování studia,
- b) dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM,
- c) nebo dnem, který je uveden na písemném oznámení zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování,

d) pokud nebyla uhrazena platba na následující měsíc a žák bez omluvy po dobu deseti dnů nepobývá na DM, nárok na ubytování desátým dnem této lhůty zaniká.

5. 3. O ukončení ubytování je sepsáno oznámení (viz Příloha č. 5), ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM, že žák, resp. zákonný zástupce, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči DM. Ke dni ukončení ubytování v DM je žák povinen předat vychovateli všechny prostředky, jemu předané k užívání.

5. 4. Oznámení o ukončení ubytování v průběhu školního roku podává zákonný zástupce nebo zletilý žák.

6. Platební podmínky a vyúčtování

a) Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (dále jen plátce).

b) Úhrada služeb probíhá v hotovosti nebo bezhotovostním převodem. Pokyny k placení jsou obsahem Přílohy č. 3 k tomuto dokumentu.

c) Úplata za ubytování se hradí v plné výši, výjimky stanoví Článek III, bod 4.

d) Termín splatnosti úplaty na následující měsíc je do 20. dne běžného kalendářního měsíce. Pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná nejpozději v den nástupu k ubytování.

e) Jestliže plátce neuhradí úplatu, bude rozhodnuto po předchozím upozornění plátce o okamžitém ukončení ubytování. Dlužná částka bude vymáhána právní cestou.

f) Úplata za ubytování se provádí společně s úplatou za stravování ve školní jídelně. Režim stravování ve školní jídelně probíhá podle vnitřního řádu školní jídelny.

g) Vyúčtování úplaty za ubytování se neprovádí.

Článek IV.

Práva a povinnosti

1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) volit a být volen do žákovské samosprávy – domovní rady, stravovací komise (pokud je zřízena),
- b) podávat připomínky ke všem otázkám života v DM vychovateli nebo, pokud je ustanovena, prostřednictvím žákovské samosprávy vedení DM.
- c) na základě stanovených pravidel používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM, které je určeno pro žáky,
- d) požadovat účelné a funkční vybavení přiděleného pokoje a pravidelnou výměnu ložního prádla, v případě potřeby častěji,
- e) podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných pracovníky DM, žákovskou samosprávou nebo skupinami žáků pod dohledem pedagogického pracovníka. Účastnit se zájmové činnosti podle svých schopností a zájmů. Při činnosti kroužku se pak řídí zásadami stanovenými vedoucím kroužku. Žák si může vybrat z kroužků, vedených vychovatelem, či učitelem.
- f) na volnou vycházku, jak je stanoveno v režimu dne,
- g) odjíždět domů i jinam během týdne, avšak pouze na žádost zákonných zástupců nezletilých žáků, případně zletilého žáka s vědomím zákonného zástupce,
- h) požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele. Tato je udělena s ohledem na jeho chování, po uvážení vychovatele a případné konzultaci s učitelem. Chce-li žák opustit hranice obce, může tak učinit pouze po písemném souhlasu jeho zákonného zástupce, jinak je pohyb žáka mimo hranice obce zakázán.
- ch) požádat svého vychovatele, případně jiného pedagogického pracovníka DM o pomoc a radu při řešení svých problémů a těžko řešitelných situací včetně rodinných obtíží,
- i) obracet se stížnostmi a podněty k vedoucímu vychovateli či řediteli školy cítí-li, že byl nějakým způsobem poškozen (jednáním, nečinností či opomenutím jiné osoby),

- j) stravovat se ve školní jídelně. Pokud není spokojen, podá podnět řediteli školy a DM.
- k) ukládat si cenné věci, finanční prostředky, mobilní telefony apod. u vychovatele. DM neručí za ztrátu peněz a cenných předmětů, pokud nebyly do takové úschovy žákem předány.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen

- a) dodržovat VŘDM a řídit se pokyny pracovníků DM,
- b) dodržovat stanovený režim dne a napomáhat při plnění úkolů přijatých v týdenním plánu činností DM,
- c) provádět práce a činnosti určené vychovatelem. V době výchovy mimo vyučování se zdržovat na místě určeném vychovatelem a provádět činnost jím určenou.
- d) zapojit se do některého z nabízených kroužků v rámci činnosti řízené vychovatelem,
- e) svědomitě se připravovat na vyučování,
- f) neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv pracovníkovi DM, ztráty či poškození osobních věcí svých či spolubydlících,
- g) okamžitě hlásit veškeré zjištěné závady inventáře a zařízení budov DM vychovateli,
- h) bez souhlasu vychovatele neumísťovat vlastní výzdobu pokoje a svévolně přemísťovat inventář DM,
- i) chránit zařízení DM před poškozením a šetřit elektrickou energií, vodou a potravinami. Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti majetek DM, je povinen škodu naradit.
- j) řádně uzavřít okno a uzamknout dveře pokoje při jeho opuštění. Za ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k plnění ze strany pojišťovny.
- k) požádat vedení DM prostřednictvím vychovatele o povolení výjimky v případě používání vlastního elektrospotřebiče se zapojením v do elektrické sítě (dle ustanovení článku V – Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví),
- l) přicházet do DM vždy včas a upraven,
- m) opustit budovu DM do 7:00, služba vychovatele do 9:30 hodin v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu, případně prázdnin,
- n) používat takové dopravní spojení, aby příchod do budovy DM byl možný nejpozději do 20:30 hodin. Výjimku z tohoto ustanovení může zákonný zástupce/zletilý žák dojednat s vychovatelem.
- o) v případě, že doma onemocní, jít k lékaři v místě bydliště a nejet do DM. Zprávu o nemoci žáka podá DM zákonný zástupce žáka /zletilý žák neprodleně na tel. č. DM.
- p) informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (př. změna medikace) které by mohly mít vliv na průběh výchovy, vzdělávání a sociálních kompetencí. V případě nezletilých žáků plní tuto povinnost jejich zákonní zástupci.
- q) chovat se zdvořile a slušně k dospělým lidem a ke svým spolužákům. Při svém jednání prosazovat zásady vzájemné pomoci, tolerance a podpory. Mluvit pravdu, nezamlčovat informace. Dodržovat pravidla morálního a etického chování a zdržet se sexuálního a jinak nemravného chování.
- r) dodržovat během pobytu v DM zákaz kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu a návykových látek, zdraví škodlivých látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- s) žák se nesmí dopouštět a účastnit krádeží, vloupání, vandalismu, slovního a fyzického napadání, či psychického nátlaku a jiného protiprávního jednání, nevhodným a nepravdivým způsobem prezentovat DM,
- t) vyvarovat se vulgárního chování, pouštět hlučnou hudbu, neadekvátně řešit krizové situace mezi sebou navzájem (slovní a fyzické napadání, násilí, vyhrožování...), nesmí pořizovat a šířit audio a videozáznamy nemorálního chování jiných žáků.

- u) dodržovat bezpečnost, pořádek a hygienická pravidla na veřejných prostranstvích (př. parky, multifunkční hřiště...) a využívat tato prostranství jen k určeným účelům v souladu provozními řády.

3. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) vyjadřovat se směrem k vychovatelům DM ohledně výchovy žáka,
- b) být informováni průběžně o chování žáka, a to telefonicky, elektronickou poštou, písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy),
- c) navštívit žáka v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit na pokoj žáka.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) hradit úplatu za ubytování vždy do 20. dne běžného měsíce na měsíc následující,
- b) kontrolovat zápisy v odjezdové knížce a potvrdit v ní každý odjezd žáka z bydliště do DM,
- c) uhradit případné škody, které žák během pobytu v DM způsobí,
- d) spolupracovat s pedagogickými pracovníky DM při výchově žáků a na výzvu se osobně dostavit k jednání do DM,
- e) seznámit se s VŘDM včetně příloh¹.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem DM,
- b) ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) na objektivní hodnocení své práce.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci i pracovníci DM jsou povinni chovat se vzájemně ohleduplně s respektováním důstojnosti a práv jiných osob a plně dodržovat tento předpis.
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit jejich pobyt v DM.
- c) Komunikace probíhá prostřednictvím osobní návštěvy, telefonicky, písemnou formou emailem, poštou.
- d) Omluvy z důvodu nemoci žáka, pozdní příjezdy probíhají vždy písemnou formou, e-mailem vychovateli, výjimečně SMS zprávou. V nutném případě na email školy.
- e) Vychovatelé vždy informují zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud chování žáka (pozitivní nebo negativní) se jim jeví jako neobvyklé. O projednání se žákem, zákonným

¹ Dostupné na [www.chroustovice.cz/záložka Domov mládeže](http://www.chroustovice.cz/záložka%20Domov%20mládeže).

zástupcem nezletilého žáka sepíše vychovatel vždy zápis dle šablony předané výchovným poradcem. Záznam může poté učinit také do osobního spisu žáka, denního záznamu nebo deníku výchovné skupiny dle potřeby.

- f) Žák, který závažným hrubým způsobem nebo opakovaně narušuje průběh poskytování školských služeb, bude spolu s kompletní písemnou dokumentací, popisující toto chování, vychovatelem předán výchovné komisi OU Chroustovice k projednání možného podmíněného vyloučení, příp. vyloučení z DM.
- g) DM může vyzvat žáka, aby nepoužíval věci na dobu nezbytně nutnou, pokud ji žák užívá nebo s ní nakládá v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s tímto předpisem. O důvodech výzvy sepíše zaměstnanec DM záznam, který se ukládá v osobním spisu žáka. O učiněných krocích informuje vychovatel zákonného zástupce a nadřízeného pracovníka.
- h) Žáci a jejich zákonní zástupci se mohou obracet se svými připomínkami na všechny pedagogické pracovníky, dle závažnosti v posloupnosti od vychovatele, vedoucího vychovatele, zástupce ředitele až k řediteli.

Článek V

Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví

1. Bezpečnost, hygiena

Žákům je zakázáno:

- a) vstupovat do prostor určených k ubytování (pokoje, chodby, sociální zařízení) bez přezutí. K uložení venkovní i sportovní obuvi používat uzamykatelný botník.
- b) bez povolení hlavní služby nebo vychovatele vstupovat do prostor určených žákům opačného pohlaví nebo se v těchto prostorách záměrně zdržovat,
- c) sedat na okenní rámy, vyklánět se a vylézat z oken. Rozebírat a jakkoliv poškozovat ochranná zařízení a zabezpečení.
- d) opouštět bez souhlasu pedagogického pracovníka DM a areál školy a odjíždět mimo Chroustovice bez vědomí vychovatele,
- e) v době vycházek využívat k přepravě vlastních dopravních prostředků, či dopravních soukromých prostředků spolužáků a jiných osob včetně kola. Je zakázáno využívat služeb svezení, dopravními prostředky, soukromých osob. Pouze, chce-li žák při volné vycházce využít jako dopravní prostředek vlastní jízdní kolo, musí mít písemný souhlas od svého zákonného zástupce a zároveň mít plnou výbavu kola stanovenou právními předpisy. Totéž platí o sportovním vybavení - skateboard, kolečkové brusle. Není dovoleno tyto věci půjčovat spolužákům a zejména nezletilým.
- f) přinášet, přechovávat, požívat, nabízet alkoholické nápoje, návykové látky, zdraví škodlivé látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, v prostorách DM, a to včetně obalů od alkoholu,
- g) kouřit v budovách a v areálu DM, jakož i na všech akcích pořádaných DM. Zákaz platí i pro elektronické a jiné cigarety.
- h) manipulovat s otevřeným ohněm ve všech vnitřních i venkovních prostorách DM a školy,
- ch) přinášet, přechovávat v DM zbraně, náboje, výbušniny, toxické látky a žíraviny, a to včetně obalů od nich,
- i) zasahovat do elektroinstalace všeho druhu, svépomocí sestavovat a upravovat jakékoliv elektrické zařízení včetně kabelů a propojovacích zařízení,
- j) používat vlastní elektrospotřebiče se zapojením do elektrické sítě bez schválení vychovatele dané skupiny. U spotřebičů starších dvou let bude vyžadována elektro revize. Stáří spotřebiče doloží žák dokladem o nákupu. Schválené elektrospotřebiče a přípojná zařízení budou označena nepřenosným štítkem. Za používání soukromých elektrospotřebičů bude vybírán měsíční poplatek ve výši: televizor - 30 Kč, audio sestavy (hi-fi věže) – 30 Kč, CD/DVD přehrávače - 30 Kč, PC, notebook – 30 Kč.

2. Zajištění ochrany zdraví

Žáci jsou povinni:

- a) chovat při pobytu na DM tak, aby neohrožovali zdraví své ani jiných osob,
- b) dodržovat protipožární předpisy.
- c) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při činnosti na DM ihned nahlásit vychovateli. Také úrazy, ke kterým došlo při činnosti žáků mimo areál a objekty školy (např. při vycházkách, při osobním volnu...), je třeba bez odkladu hlásit vychovateli či vedoucí DM. Taktéž každé onemocnění je žák povinen nahlásit vychovateli.
- d) dodržovat základní hygienická pravidla. Jedná se především o každodenní hygienu těla, chrupu, pravidelnou výměnu osobního prádla, čistotu a pořádek v osobních věcech. Nutností je být vybaven čistým prádlem na celý týden, a to v dostatečném množství.
- e) chodit vhodně a čistě oblečení, převlékat do nočního prádla. Je zakázáno uléhat do rozestlané postele v denním nebo sportovním oděvu.
- f) udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v přiděleném pokoji, ve společných prostorách DM,

3. Zajištění ochrany před rizikovými projevy chování

Žákům je zakázáno:

- a) tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno vždy jako závažné hrubé porušení VŘDM.
- b) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu DM ². Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno vždy jako závažné hrubé porušení VŘDM.
- c) Podrobně je prevence sociálně patologických jevů zpracována v Minimálním preventivním programu OU Chroustovice ³.
- d) V rámci prevence rizikových projevů chování nabízí DM žákům pestrnou nabídku zájmových kroužků, sportovních a dalších volnočasových aktivit (besedy, výlety, kultura).

Článek VI

Režim dne DM

1. Denní rozvrh

Veškerá činnost DM podléhá režimu dne, který je pro všechny žáky závazný. Z provozních či jiných závažných důvodů může být tento režim se souhlasem vedení školy omezen či upraven. Harmonogram dne je obsahem přílohy č. 6 k tomuto dokumentu.

2. Příprava žáků na vyučování

- a) Probíhá za pomoci vychovatelů a je pro všechny žáky povinná. Tato příprava může být přerušena v měsíci červnu z důvodů ukončení výuky a přechodu žáků pouze do odborného výcviku. Příprava probíhá již individuálně, především u žáků třetích ročníků, připravujících se na závěrečné zkoušky. Jako náhradní program je zvolena činnost s vychovatelem (sportovní či společensko-kulturní aktivity).
- b) Hlavní služba, vychovatel u skupiny nebo vychovatel vykonávající dohled nad žáky může za podmínky, že žák nebude rušit noční klid povolit studium po 22:00 hodině za předpokladu, že žák bude přestrojen do oblečení na spaní, připraví si lůžko, bude osprchován atd. V

² Blíže viz Článek V Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví, odst. 1, písm. f – ch.

³ Dostupný na www.chroustovice.cz.

nočním klidu lze studovat pouze při rozsvícené stolní lampičce bez spuštění zvukových zařízení včetně ovladačů počítače a mobilu.

3. Výjimky a porušení režimu dne

- a) Mimořádné překročení režimu dne i stanovené večerky je možné z důvodů kulturních akcí, sportovních utkání či jiných aktivit se souhlasem vedoucího vychovatele.
- b) Dřívější budíček je povolen žákům, kteří odcházejí na odborný výcvik.
- c) Porušení pravidel chování žáků v režimu nočního klidu, bude považováno jako hrubé porušení VŘDM.

Článek VII

Výchovná opatření

1. Výchovné působení na žáka

- a) Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci DM pozitivně výchovně působí na osobnosti žáka.
- b) Vychovatel volí dle individuality žáka vlastní škálu vhodných výchovných prostředků, které konzultuje se zákonnými zástupci.
- c) Během spolupráce se zákonnými zástupci nezletilého žáka, rodiči žáka při sdělování informací používají ke komunikaci pedagogičtí pracovníci telefonní hovory, SMS zprávy, e-maily, výzvy k osobním návštěvám v DM, informační dopisy aj.
- d) Vychovatelé využívají spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků, se žáky, s učiteli škol, které žáci navštěvují, sledují kvalitu přípravy žáků na vyučování, docházku do škol.
- e) Vychovatel posuzuje žáka během výchovně vzdělávacího procesu, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka o chování, pílí, zapojování do realizace zájmových činností, soutěží apod.

2. Výchovná opatření

(1) Ředitel DM může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu, případně za významný projev veřejně prospěšné činnosti.

(2) Pedagogický pracovník pověřený ředitelem DM může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života ve školském zařízení nebo při jeho reprezentaci.

(3) Při zaviněném porušení povinností stanovených VŘDM lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka (dále jen „kázeňské opatření“). Kázeňským opatřením je

- a) napomenutí, které ukládá ředitelem DM pověřený pedagogický pracovník,
- b) důtka, kterou ukládá ředitelem domova pověřený pedagogický pracovník,
- c) důtka ředitele, kterou ukládá ředitel DM.

(4) Pochvaly nebo jiná ocenění (např. finanční odměna, věcný dar, poukázka k nákupu atd.) jsou žákům udělovány za mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu, případně za významný projev veřejně prospěšné činnosti, dále také za ochotu a vstřícnost při plnění zadaných úkolů.

(5) Kázeňská opatření jsou žákům ukládána v případě:

- a) drobných porušení pravidel stanovených v článku IV, bodu 2 Povinnosti žáků a článku V Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví VŘDM (např. nedodržení pokynů vychovatele, nedodržení večerky, nepřezouvání, nedodržování hygieny, vulgární mluva atd.),
- b) opakovaných drobných porušení pravidel stanovených v článku IV, bodu 2 Povinnosti žáků a článku V Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví VŘDM (např. nedodržení pokynů vychovatele, večerky, nepřezouvání, nedodržování hygieny, vulgární mluva atd.),

- c) hrubých porušení pravidel stanovených v článku IV, bodu 2 Povinnosti žáků a článku V Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví (např. pořízování obrazových či zvukových záznamů bez předchozího souhlasu dotčených osob na mobilní telefon či obdobná zařízení, streamování z DM na sociální sítě, úmyslné poškozování majetku DM, nevhodné chování ke spolubydlícím a pracovníkům DM atd.)
- (6) Ředitel DM nebo jím pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody zletilému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- (7) Udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření se vždy projednává na poradě vychovatelů a zaznamená do dokumentace DM.

3. Výchovná opatření v režimu správního řízení

- a) Za závažná hrubá porušování VŘDM, příp. za opakovaná hrubá porušování VŘDM, lze udělit dle závažnosti a povahy přestupku, s přihlédnutím k individuálním skutečnostem týkající se žáka následující výchovná opatření - podmíněné vyloučení z DM se zkušební lhůtou maximálně do 30. 6. příslušného školního roku a vyloučení z DM.
- b) Tato porušení vždy projedná výchovná komise OU Chroustovice.
- c) K jednání výchovné komise vychovatel žáka zpracuje a předá výchovnému poradci OU Chroustovice vždy spisový materiál, který slouží jako podklad k jednání výchovné komise.
- d) Vychovatel žáka, příp. jeho zástupce je vždy přítomen jednání výchovné komise.
- e) O výchovných opatřeních udělených v režimu správního řízení jsou písemně vyrozuměni zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák.
- f) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školského zařízení.
- g) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- h) Na ukládání výchovných opatření udělených ředitelem OU Chroustovice v režimu správního řízení se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- i) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z DM rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

4. Příklady závažných hrubých porušení VŘDM

- a) kouření ve vnitřních či vnějších prostorách DM,
- b) užití návykové látky či alkoholu,
- c) vandalismus,
- d) šikana,
- e) krádež,
- f) fyzické i psychické násilí vůči spolužákům či zaměstnancům OU Chroustovice.

Seznam příloh k VŘDM :

Příloha č. 1	Záznam o poučení žáka na DM
Příloha č. 2	Přihláška do DM
Příloha č. 3	Pokyny k placení stravného a ubytování
Příloha č. 4	Žádost o snížení úplaty v DM
Příloha č. 5	Žádost o ukončení ubytování v DM
Příloha č. 6	Časový harmonogram dne

Příloha č. 1

Záznam o poučení žáka na DM – vzor

a) Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl poučen o:

- dodržování VŘDM a režimu dne,
- zákazu požívání a přechovávání alkoholických či jiných omamných látek, o zákazu kouření v objektech a v areálu školy, a to během celého týdne, kdy jsem ubytován/a na DM,
- postupu v případě, že se dostavím na DM v podnapilém stavu, či pod vlivem jiné návykové látky⁴,
- bezpečnosti při vycházkách, v dopravních prostředcích, při cestách domů a na DM, bezpečnosti při společných vyjíždkách na kole (používání přileb, dorozumívání v koloně atd.) a při skupinových výletech do okolních měst a turistických lokalit,
- pravidlech používání vlastních dopravních prostředků, sportovního vybavení a jejich zákazu půjčování, či poskytování služeb svezení,
- ukládání cenných věcí, finančních prostředků či mobilů u vychovatele,
- ukládání osobních věcí do skříněk na podloubí, které jsou opatřeny vlastním zámekem (na kvalitě zámku závisí i ochrana osobního majetku),
- nahlášení jakéhokoliv úrazu, který se stane při pobytu na DM, vychovateli, který poskytne ošetření a úraz zapíše do knihy úrazů,
- povinnosti úhrady poškozeného zařízení DM v plné výši, bude-li zjištěno, že došlo k úmyslnému poškození ze strany žáka,
- nebezpečí, které hrozí zvláště dívkám při jízdě autostopem,
- zákazu samostatného koupání ve volné přírodě, o zacházení s elektrickými spotřebiči, oznámení o příjezdu a odjezdu z DM vychovateli,
- výchovných opatřeních v rámci pravomocí vychovatele a ředitele školy,
- zákazu šikany, fyzického násilí, krádeží, pomluv, lží a úmyslné zamlčování informací, vandalismu, sexuálního a jinak nemravného a neetického chování (vulgarismy a slovní útoky),
- zákazu sedat na okenní rámy, vyklánět se a vylézat z oken,
- zákazu používání neschválených elektrospotřebičů a spotřebičů bez revize a o zákazu jakékoliv nepovolené manipulace s elektrickým zařízením,
- dodržování základních hygienických pravidel – osobní i prostředí (svého okolí),
- hrozbě sankcí za zvláště hrubé porušení VŘDM, jakým je například opakované porušení zákona 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky v platném znění, sankcí za násilné a jiné nevhodné chování ke spolužákům, za záměrně nevhodnou manipulaci a poškozování zabezpečovacích a ochranných zařízení.

b) Poučení žáků o chování při přepravě v dopravním prostředku a během výjezdové akce

- Žáci dbají pokynů vychovatele a řidiče. Při nástupu a výstupu z vozidla dbají zvýšené pozornosti zejména vyplývající z bezpečnosti silničního provozu. Každý žák sedí sám na své sedačce, připoután bezpečnostním pásem, je-li jimi vůz vybaven. Sedačku za jízdy neopouští, nechová se hlučně, nekouří, nepožívá alkoholické nápoje, nepřipouští se žádný vandalismus a nevhodné zacházení s výbavou vozidla.

⁴ Viz Krizový plán OU Chroustovice

- Jakýkoliv problém zdravotní či technický, jež se vyskytne před jízdou, během jízdy či po jízdě, nahlásí přítomné dospělé osobě (řidič, vychovatel). Při opuštění vozidla zanechá své místo v pořádku a čistotě.
- V rámci výletu žáci dbají pokynu vychovatele, dodržují bezpečnostní pravidla.
- Během osobního volna – rozchodu v zabydlené oblasti se doporučuje pohyb ve skupinkách nebo alespoň ve dvojicích, při pohybu v terénu je vždy nutný pohyb alespoň ve dvojicích a zajištěn kontakt na pedagogického pracovníka, případně na jinou dospělou osobu skupiny. Žáci dodržují časový harmonogram. Vhodné je, aby si zajistili telefonní kontakt alespoň na některé členy skupiny, vyžaduje-li to situace i na vychovatele.

Poučení se provádí vždy každé čtvrtletí školního roku. Seznámení s vnitřním VŘDM zajistí vychovatel žáka.

.....
datum

.....
podpis žáka

Vnitřní řád domova mládeže k nahlédnutí na www.chroustovice.cz – záložka Domov mládeže.

VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM

OTEC: Příjmení a jméno, trvalé bydliště:	
Adresa zaměstnavatele:	
Telefon/mob osobní:	telefon zaměstnání:

MATKA: Příjmení a jméno, trvalé bydliště:	
Adresa zaměstnavatele:	
Telefon/mob osobní:	telefon zaměstnání:

JINÝ ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE: Příjmení , jméno, trvalé bydliště:	
Adresa zaměstnavatele:	
Telefon/mob osobní:	telefon zaměstnání:

Informace pro vychovatele:

Nemoci, způsob léčby, pravidelné užívání léků, jiná závažná sdělení:
--

Zájmová činnost:

Ceny stravného a ubytování:

- Ubytování:
 - a) **Základní sazba:**
 - I. kategorie (1-3 lůžka) 1100,- Kč/měsíc, II. kategorie (více lůžek) 1000,-Kč/měsíc.**Záloha na stravování a ubytování 3100,- /měsíčně.**
 - b) **Snížená sazba⁵:**
 - I. kategorie (1-3 lůžka) 440,- Kč/měsíc, II. kategorie (více lůžek) 400,-Kč/měsíc.**Záloha na stravování a ubytování 1200,- /měsíčně.**

Vzhledem ke způsobu financování si ředitelství školy (domova mládeže) vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku (vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů). Aktuální ceny najdete na www.chroustovice – záložka Domov mládeže-pokyny k placení

PODPIS (zákon. zástupce):.....

⁵ V souladu s ustanovením § 5/odst. 4 vyhlášky 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů, se snížená sazba poskytuje pouze těm žákům, kteří vykonávají externí praxi mimo školu a z těchto důvodů nevyužívají ubytování celý týden.

- **Úhrada za stravování a ubytování se provádí předem vždy do 20. dne měsíce.**
- Žáci si vyzvedávají stravu na čip, který stojí zálohově 150,- Kč. Pokud ho strávnick ztratí, musí si koupit nový. Čip neprovádí odhlášky, pouze eviduje výdej stravy.
- Pokud bude čip při vrácení poškozen (znečištěný apod.), záloha nebude vrácena.
- Žáci učebního oboru Kuchař a Pečovatel mají stravovací povinnost!
- Ubytování žáci mají stravovací povinnost alespoň dvě jídla denně!
- Strava se odhlašuje /přihlašuje/ **den předem do 12.00 hod.** u vedoucí jídelny p. Schneiderové, **tel.: 469 674 297, mail: eschneiderova@chroustovice.cz.**
- Odhlášky poslané textovou zprávou na pevnou linku nejsou možné!
- Možnost elektronické evidence stravy na webových stránkách školy:
<https://chroustovice.cz/informace/elektronicka-evidence-stravy/>.

CENY STRAVNÉHO A UBYTOVÁNÍ:**Stravné:**

Snídaně:	31,- Kč
Oběd:	40,- Kč
Večeře:	40,- Kč

Ubytování:

a) základní: I. kategorie (1-3 lůžka) **1100,- Kč/měsíc**, II. kategorie (více lůžek) **1000,-Kč/měsíc**

b) snížené⁶: I. kategorie (1-3 lůžka) **440,- Kč/měsíc**, II. kategorie (více lůžek) **400,-Kč/měsíc**

Měsíční výše záloh: a/ pouze obědy = **800,- Kč**,

b/ celodenní stravování + ubytování = **3100,- Kč**,

c/ snížená sazba na stravování a ubytování = **1200,- Kč**.

MOŽNOSTI PLATEB:

- **bankovním převodem:**
na účet školy vedený u KB Chrudim, č. ú.: **28433561/0100**,
variabilní symbol /VS/: **rodné číslo žáka**,
konstantní symbol /KS /: **0308**.
- **v hotovosti:** lze provést v kanceláři vedoucí školní jídelny.

VYÚČTOVÁNÍ:

- Vrácení peněz za stravování se provádí 2x za školní rok v měsíci lednu a červnu na účet, ze kterého peníze posíláte. V případě plateb v hotovosti, bude tato částka zohledněna při platbě v následujícím měsíci.
- Přeplatky za odhlášenou stravu se žákům v hotovosti nevyplácejí.
- Podrobné vyúčtování Vám v případě potřeby vystaví na vyžádání vedoucí školní jídelny.

Případné dotazy Vám ráda zodpoví vedoucí jídelny Edita Schneiderová.

⁶ V souladu s ustanovením § 5/odst. 4 vyhlášky 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění pozdějších předpisů, se snížená sazba poskytuje pouze těm žákům, kteří vykonávají externí praxi mimo školu a z těchto důvodů nevyužívají ubytování celý týden.

Příloha č. 4

Zde vyplňte: jméno, příjmení a adresu žadatele

Domov mládeže při OU Chroustovice
Zámek 1
538 63 Chroustovice

V , dne.....

Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže

Vážený pane řediteli,

žádám Vás tímto o přiměřené snížení měsíční úplaty o dny nepřítomnosti v domově mládeže pro ubytovaného žáka:

- jméno a příjmení,
- datum narození

Důvod:

- organizace vyučování ve škole (dle § 5/ odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění)
- potvrzení o konání individuální externí praxe mimo školu a jiné (zajistí zástupce ředitele pro odborný výcvik nebo ředitel školy)

.....
razítko školy, podpis

Děkuji za kladné vyřízení žádosti.

.....
podpis zákonného zástupce nezl. žáka/zletilého žáka

Příloha č. 5

Žádost o ukončení ubytování na DM ze dne.....

V souladu s článkem 2 bod 5 Vnitřního řádu domova mládeže v platném znění, požaduji ukončení ubytování v domově mládeže

Jméno a příjmení žáka

Adresa žáka

Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka

Jméno vychovatele

Požadovaný datum ukončení

Podpis zákonného zástupce:

Dále vyplňuje domov mládeže

Datum převzetí žádosti:

Potvrzení o předání inventáře

- ☐ Pокoj
- ☐ Klíče od skříní (dívky MD)
- ☐ Klíče od botníku
- ☐ Potvrzuji, že byly uvedené věci předány a neshledávám žádné nedostatky. Souhlasím s ukončením ubytování k požadovanému dni.

Podpis vychovatele

☐ Věci nebyly řádně předány k požadovanému dni. Bude postupováno dle článku 6 bod 5 Vnitřního řádu domova mládeže v platném znění.

Výše pohledávky: nepředané věci

poškozené věci

Datum zjištění:

Podpis vychovatele

Příloha č. 6

Časový harmonogram dne

06:00 – 06:15	Budíček
do 06:55	Osobní hygiena, úklid ložnic, předání pokojů
6:20 - 07:05	Snídaně a odchod žáků na jednotlivé úseky a do školy
14:45 – 15:00	Návrat žáků na DM, odpolední prezence, aktuální informace ke dni (do 15:10)
15:10 – 16:00	Osobní volno – možnost krátké vycházky mimo areál školy,
16:00 – 17:00	Organizovaný program *)
17:00 – 18:30	Osobní hygiena, osobní volno v areálu
17:30 – 18:15	Večeře
18:30 – 19:30	Příprava na vyučování (samostudium), klid na pokojích
19:35 – 20:00	Otevřená jídelna – možnost druhé večeře
do 20:25	Osobní volno v areálu školy
20:30	Prezence – večerní nástup
21.00	Žáci jsou na svých pokojích, či v rámci skupiny po dohodě s vychovatelem)
do 21:30	Příprava na večerku, osobní hygiena
21.30	Večerka
22:00	Noční klid

*) Organizovaný program = rozpis hlavní odpolední činnosti v týdnu

Pondělí – program určují vychovatelé (besedy, sport, soutěže, osvěta, tvorba...)

Úterý – od 15:30 hod. zájmové kroužky dle vlastního výběru (posilovna, deskové hry, šipky, fotbal, stolní tenis, turistika, výtvarná činnost, florbal, dokumenty...)

Středa – vycházky (po písemném souhlasu rodičů i mimo Chroustovice)

Čtvrtek –generální úklid ložnic a svěřených úseků

Pátek – odjezdy domů, do 07:00 opustit DM i se zavazadly