

## PRAVIDLA PRO UMÍSTĚOVÁNÍ ŽÁKŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE ODBORNÉHO UČILIŠTĚ CHROUSTOVICE

Č.j.:	OUCr ŘS 181/26
Spisový/skartační znak:	
Vypracovala:	Mgr. Jana Odvářková
Schválil:	Ing. Bc. Jaroslav Bálek
Platné:	od 12. 5. 2026
Účinné:	od 15. 5. 2026

Provozovatel:	Odborné učiliště Chroustovice, Zámek 1
Adresa provozovatele:	Zámek 1, 538 63 Chroustovice
IČ:	60103370
Název provozovny:	Domov mládeže Odborného učiliště Chroustovice
Sídlo provozovny:	Zámek 1, 538 63 Chroustovice
Odpovědný zástupce provozovny:	Bc. Libuše Tomanová telefon +420 723 580 134, e-mail: ltomanova@chroustovice.cz

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán Odborného učiliště Chroustovice, Zámek 1, tuto směrnici.

#### Ustanovení právních předpisů:

**(1) Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – § 121 odst. 1** Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy školských zařízení a podrobnosti o obsahu a rozsahu jejich činnosti, organizaci a podmínkách provozu, kritéria pro zařazování nebo umístování dětí, žáků a studentů, popřípadě dalších uživatelů vzdělávání a školských služeb, nebo ukončení umístění, o podmínkách, za nichž lze vzdělávání a školské služby poskytovat veřejnosti, a o podmínkách úhrady za školské služby a o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a § 183 odst. 1 Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60g odst. 7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená,

**(2) Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – § 49 Umístování žáků a studentů v domově odst. 1** Při umístování žáka nebo studenta do domova přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. odst. 2 O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok. odst. 3 Termín pro podání přihlášky do domova stanoví ředitel domova a informuje o něm studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, termín se zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup a odst. 4 Ředitel domova písemně vyrozumí studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova.

## **Působnost a cíle směrnice**

**(1)** Tato směrnice konkretizuje pravidla obecních právních předpisů a stanovuje základní pravidla a principy pro umísťování žáků do školského ubytovacího zařízení. Je určena pro Domov mládeže Odborného učiliště Chroustovice.

**(2)** Tato směrnice definuje:

- základní pravidla pro umísťování žáků do školského ubytovacího zařízení,
- zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení,
- termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k ubytování žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení, a
- kritéria pro umístění žáka k ubytování ve školském ubytovacím zařízení.

**(3)** Tato směrnice je platná do doby změny nastavených pravidel pro přijímání žáků do školského ubytovacího zařízení a do doby změny legislativních norem.

**(4)** Cílem této směrnice je nastavení rovných a účinných pravidel a postupů při přijímání žáků do Domova mládeže Odborného učiliště Chroustovice.

## **1 UMÍSŤOVÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ**

### **1.1 Hmotné zabezpečení, úplata za školské služby**

#### **Hmotné zabezpečení**

**(1)** V souladu s § 117 a § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, poskytuje Domov mládeže Odborného učiliště Chroustovice jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům hmotné zabezpečení.

**(2)** Hmotné zabezpečení zahrnuje po dobu pobytu nezletilých žáků středních škol ve škole nebo domově mládeže školní stravování a dále v případě potřeby ubytování.

**(3)** Školní stravování a školní ubytování podle odst. 1 a 2 lze poskytnout i zletilým žákům středních škol a vyšších odborných škol.

**(4)** Na ubytování v domově mládeže nemá žák právní nárok.

**(5)** Školská služba se poskytuje vždy na období jednoho školního roku.

#### **Úplata za školské služby**

**(1)** Výši úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel s přihlédnutím k vybavení domova mládeže a k úrovni poskytovaných služeb.

**(2)** Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

**(3)** Výše úplaty za ubytování v Domově mládeže Odborného učiliště Chroustovice je stanovena přílohou Vnitřního řádu Domova mládeže Odborného učiliště Chroustovice, č.j. OUChr-ŘS 177/25.

### **1.2 Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování**

#### **Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování**

**(1)** Přijímací řízení k umístění žáka do domova mládeže je zahájeno podáním náležitě vyplněné přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem ve stanoveném termínu prostřednictvím:

- poštovní služby na adresu školy – Odborné učiliště Chroustovice, Zámek 1, 538 63 Chroustovice,
- podatelny školy – přízemí, kancelář IC, odpovědná osoba Renata Judová,
- elektronické komunikace – e-mail vedoucí domova mládeže: ltomanova@chroustovice.cz
- datové schránky – e5gsyce.

**(2)** Přihlášku k ubytování naleznete na [www.chroustovice.cz](http://www.chroustovice.cz).

**(3)** Termín pro podání přihlášky k ubytování do domova mládeže pro školní rok 2026/2027 určíme od dne 15. 5. 2026 do 31. 5. 2026.

### **Průběh přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování**

**(1)** Po přijetí řádně vyplněné a podepsané přihlášky, zaevidování ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení, rozhodne ředitel po stanoveném termínu pro podání přihlášky o umístění žáka k ubytování.

**(2)** Při umísťování žáka do domova mládeže ředitel přihledne a zohlední následující kritéria v tomto pořadí:

- a) počet ubytovacích kapacit na domově mládeže: celkem 182 lůžek.
- b) žáky prvního, druhého a třetího ročníku Odborného učiliště Chroustovice,
- c) vzdálenost místa trvalého bydliště od domova mládeže
- d) dopravní obslužnost z místa bydliště + počet přestupů,
- e) žák bez dokončeného středoškolského vzdělání,
- f) zdravotní stav žáka (na základě doloženého písemného potvrzení lékaře, PPP, SPC),
- g) v případě umísťování aktuálně ubytovaných žáků pro následující školní rok, bude zohledněno, zda měli/něměli ve všech předchozích ubytováních na domově mládeže uloženo výchovné opatření.

**(3)** Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle kritérií.

**(4)** Registrační číslo uchazeče, který se účastnil 1. kola přijímacího řízení do školy pro školní rok 2026/2027, je shodné i pro účely tohoto přijímacího řízení.

**(5)** Registrační číslo uchazeči, který je aktuálně ubytován na domově mládeže a hlásí se k ubytování na školní rok 2026/2027, mu bude přiděleno ředitelem školy a prokazatelně sděleno vedoucí vychovatelkou.

### **Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování**

**(1)** Přijímací řízení k umístění žáka k ubytování do domova mládeže je ukončeno vydáním rozhodnutí.

**(2)** Uchazeče o ubytování v domově mládeže pro školní rok 2026/2027 o výsledcích přijímacího řízení vyrozumí ředitel školy výsledkovou listinou zveřejněnou na webových stránkách školy. Rozhodnutí ředitele školy o umístění, či neumístění v domově mládeže podléhá správnímu řízení.

**(3)** Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem.

**(4)** Písemné rozhodnutí vydá ředitel do 30 dnů ode dne ukončení přijímacího řízení.

## **1.3 Termíny pro podání přihlášky a vydání rozhodnutí k umístění**

### **Termíny pro podání přihlášky k ubytování**

**(1)** Uchazeči o umístění do domova mládeže pro školní rok 2026/2027 předloží vyplněnou a podepsanou přihlášku k ubytování do domova mládeže ode dne 15. 5. 2026 do 31. 5. 2026.

**(2)** Přihláška k umístění do domova mládeže se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků na ubytování v následujícím školním roce.

**(3)** Přihlášky došlé po uvedeném termínu nebo v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů na odděleních chlapců a dívek.

### **Vydání rozhodnutí k ubytování**

**(1)** O přijetí do domova mládeže rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, nebo zletilého žáka do termínu vypsáném ředitelem školy na každý školní rok.

**(2)** Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny na webu školy dne **15. 6. 2026** pod registračními čísly uchazečů.

## **1.4 Kritéria pro přijetí k umístění žáků do domova mládeže**

### **Kritéria**

**(1)** Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na odděleních chlapců a dívek.

**(2)** Kritéria pro přijetí žáků jsou přílohou č. 1 této směrnice.

**(3)** Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu domova mládeže tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák potvrdí písemně, že na umístění v domově mládeže trvá.

**(4)** V případě odmítnutí uchazeče o umístění do domova mládeže, bude uchazeč vyřazen z pořadí.

**(5)** Přihlášky podané po termínu stanoveném touto směrnicí, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků.

**(6)** Uchazeči o umístění do domova mládeže mohou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže.

**(7)** K uvolnění lůžkové kapacity dochází v těchto případech:

- a)** zpětvzetím přihlášky žáka,
- b)** ukončením ubytování přijatého žáka, a
- c)** nenastoupením žáka k ubytování.

**(8)** Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:

- a)** o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák,
- b)** zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za školní ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady,
- c)** žák přestal být žákem školy,
- d)** žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e)** žák byl vyloučen z domova mládeže.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**(1)** Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky a všechny ubytované žáky Domova mládeže Odborného učiliště Chroustovice, nabývá účinnosti dne 15. 5. 2026.

**(2)** Součástí této směrnice je 1 příloha – Kritéria pro umístění žáka do Domova mládeže Odborného učiliště Chroustovice.

**(3)** Změny této směrnice v průběhu školního roku jsou vedeny v číslovaných dodatcích.

**(4)** Oprávnění kontrolovat dodržování ustanovení v této směrnici deleguji na vedoucí domova mládeže.

**PŘÍLOHA č. 1**

<b>Kritéria pro umístování žáků a studentů do Domova mládeže Odborného učiliště Chroustovice, Zámek 1</b>			
p.č.	Kritérium		Počet bodů
1	Ročník	první	30
		druhý	20
		třetí	10
2	Dopravní obslužnost z místa trvalého bydliště *	do 30 minut	0
		do 60 minut	10
		do 120 minut	20
		nad 120 minut	30
3	Počet přestupů z místa trvalého bydliště žáka do místa vzdělávání *	1 krát	5
		2 krát	10
		3 krát a více	15
4	Vzdálenost místa trvalého bydliště od domova mládeže **		počet km
5	Žák bez dokončeného středoškolského vzdělání		40
6	Zdravotní stav žáka ***		10
7	Žáci, kterým bylo během všech předchozích ubytování na DM uděleno kázeňské opatření	důtka vychovatele	-5
		důtka ředitele	-10
		za každé podmíněné vyloučení z DM	- 20
		za každé vyloučení	- 40

\* Zdroj: IDOS

\*\* Zdroj: Google Maps

\*\*\* Zdroj: doložené písemné lékařské potvrzení, nebo doporučení PPP/SPC stupně podpůrného opatření 3 a výše.

V Chroustovicích, dne 12. 5. 2026

Ing. Bc. Jaroslav Bálek, ředitel školy