# Odborné učiliště Chroustovice, Zámek 1

## Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: OU – ŘS 186/26 (nahrazuje směrnici č.j. OU – ŘS 169/25)
Vypracoval: Edita Schneiderová
Schválil: Ing. Jaroslav Bálek
Směrnice nabývá platnosti od: 28.08.2026
Směrnice nabývá účinnosti od: 01.09.2026
**Telefon:** 469 674 447
**e-mail:** eschneiderova@chroustovice.cz

Provoz školní jídelny (ŠJ) se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

### a/ Práva a povinnost žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny

**Práva žáků**

1/ Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
2/ Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
3/ Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
4/ Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

**Povinnosti žáků**

1/ Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2/ Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
3/ Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.
4/ Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

**Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny.**

1/ Pracovníci školní jídelny konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům nebo zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.
2/ Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou důvěrné / všichni pracovníci ŠJ se řídí předpisy o ochraně osobních údajů /.
3/ Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

## b/ Provoz a vnitřní režim školní jídelny

**Účastníci stravování**

1/ Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům učiliště v době jejich pobytu ve škole, zaměstnancům učiliště v průběhu pracovní směny, oprávněným důchodcům (=bývalý zaměstnanec, který ve škole pracoval do odchodu do starobního důchodu nebo do invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně) a cizím strávníkům.

2/ Ke školnímu stravování se strávník přihlašuje písemně: přihláška platí po celou dobu jeho docházky do učiliště. Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři učiliště.

3/ Konzumace vlastního jídla – žákům školy je umožněno konzumovat ve školní jídelně také vlastní jídlo, které nebylo připraveno školní jídelnou. Konzumace je povolena v čase po celou dobu výdeje. Strávníci jsou povinni zachovávat pořádek, uklidit po sobě veškerý odpad a řídit se hygienickými pravidly provozu jídelny. Školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní potíže vzniklé konzumací vlastního jídla. Vedoucí jídelny zajistí případné požadavky na ohřev pokrmů, zapůjčení příboru a talíře, skladování či likvidaci zbytků.

**Objednávání stravy**

1/ Objednat stravu je možné pouze po odevzdání přihlášky na stravování a po uhrazení zálohy na stravování.

2/ Přihlášenou stravu k prvnímu dni v měsíci mají strávníci, kteří posílají peníze na účet, nebo zaplatí v hotovosti předem, nebo je úhrada prováděna srážkou z platu.

3/ Objednávka stravy se provádí elektronicky na **www.strava.cz.**

| | | |
|---|---|---|
| Výběr jídelny: | 4535 | |
| Uživatel: | prijmeni.jmeno | (uvedeno malými písmeny bez diakritiky, tzn. bez háčků a čárek) |
| heslo: | pro první přihlášení je nastaveno totožně jako „Uživatel" Po Vašem prvním přihlášení proveďte změnu hesla dle sebe a doplňte v "NASTAVENÍ" emailovou adresu a potvrďte tlačítkem "ODESLAT" | |

Popis elektronické evidence:

| | |
|---|---|
| JÍDELNA | název jídelny včetně kontaktů na vedoucího pracovníka |
| OBJEDNÁVKY | zobrazí se jídelní lístek<br>V levé části obrazovky je zatržítko objednané stravy, v případě, že je červené, není již možné stravu odhlásit či přihlásit, se zeleným zatržítkem lze pracovat vždy do 12.00 hod předchozího dne.<br>V pravé části obrazovky je u každého dne informace o možnosti objednání či odhlášení stravy a soupis alergenů<br>Jakákoli provedená změna v objednávce je nutné potvrdit tlačítkem " ODESLAT " |
| VÝDEJ | uvedena informace o odebrané stravě |
| PLATBY | informace o provedené platbě (datum, způsob, částka) |
| ZPRÁVY | informace o přerušení provozu školní jídelny a další |
| NASTAVENÍ | |

možnost nastavení nového hesla a změny emailové adresy; je možné zatržítkem označit či odznačit zasílané zprávy (potvrzení objednávky, nedostatek finančních prostředků, neodebíraná strava, měsíční přehled, potvrzení došlé platby)

NÁPOVĚDA nápověda

ODH LÁŠENÍ odhlášení

4/ Vedoucí školní jídelny každému strávníkovi poslední týden v měsíci nastaví odebírání stravy na následující měsíc dle přihlášky. Na strávníkovi již je, aby si objednanou stravu odhlásil nebo přihlásil sám.

**Výdej a odhlášení stravy**

1/ Žák má právo odebrat stravu, pokud toho dne pobýval v učilišti.

2/ V případě prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka v učilišti / z důvodu nemoci / je možné vydat oběd balený. Nutno nahlásit **telefonicky na č. 469 674 297 nejpozději do 9:00 hodin.** V dalších dnech nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce obědy odhlásit **den předem do 12:00 hodin.** Žák ani zaměstnanec v době nemoci nemá nárok na stravu. Strávník má povinnost provést odhlášení stravy portálem www.strava.cz nebo emailem na eschneiderova@chroustovice.cz.

3/ Balíme pouze celý oběd (polévka, hlavní jídlo).

4/ Ukončení stravování a ubytování je nutné ihned nahlásit v kanceláři ŠJ. V době prázdnin je strava automaticky odhlášena.

5/ Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.

6/ Strava se vydává na čipovou kartu. Čip strávník obdrží u vedoucí ŠJ zálohově za 150,- Kč. V případě, že strávník čip zapomene, vyzvedne si náhradní lístek u vedoucí jídelny. Při ztrátě čipu obdrží strávník čip nový za úhradu. Čip zapisuje pouze evidenci stravy – neodhlašuje.

7/ Výdejní doba stravy:

| | | |
|---|---|---|
| Snídaně: | 6.20 - | 7.05 |
| Oběd: | 11.05 - | 12.45 |
| Večeře: | 17.30 - | 18.15 |
| Oběd v pátek: | 11.00 - | 12.15 |

8/ Strávník chodí do jídelny v přezůvkách a s umytýma rukama. U vchodu si dezinfikuje ruce. Při vstupu po dezinfekci si vyzvedne příbor a od služby obdrží polévku. Po konzumaci polévky si odnese talíř na určené místo a vyzvedne si druhé jídlo u výdejního okénka. Použité nádobí se odnáší na místo k tomu určené. Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo jídelnu.

9/ Žáci oboru „Kuchař" a „Pečovatel" mají stravovací povinnost.

10/ Výdej balené stravy cizím strávníkům se provádí prostřednictvím kanceláře vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím pečovatelské služby.

11/ Oběd pro cizí strávníky se vydává buď balený, nebo do vlastních čistých jídlonosičů v době od 10.45-11.00 hod.

**Způsob úhrady stravného**

1/ Trvalým příkazem *na účet číslo 28433561/0100*

Hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny

**Záloha na stravování je splatná nejpozději do 20. dne běžného měsíce na následující měsíc**. Pokud nebude záloha na stravování uhrazena, bude 10 dne následujícího měsíce stravování ukončeno.

Variabilní symbol je rodné číslo žáka/žákyně.

Měsíční výše záloh:

a/ pouze obědy 860,- Kč,

b/ celodenní stravování a ubytování 3600,- Kč,

c/ snížená sazba za stravování a ubytování 1400,- Kč.

2/ Cizí strávníci platí stravné v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím pečovatelské služby.
Jídlo je vydáváno pouze balené, které si strávníci ihned odnesou.
Pokrmy jsou určeny k okamžité konzumaci.

3/ Přeplatky jsou vyúčtovávány dvakrát v roce, a to vždy k 30.01. a k 30.06., bezhotovostně i v hotovosti.

V případě ukončení stravování strávníka v průběhu roku se provádí vyúčtování nejpozději do konce následujícího měsíce. Přeplatky za odhlášenou stravu se vrací na účty, ze kterých jednotlivé platby přicházely, nebo přímo žákům či zákonným zástupcům, kteří platby prováděly v hotovosti.

**Úplata školního stravování od 1.9. 2026**

| | **Platba:** | **fin.norma:** |
|---|---|---|
| *Žáci:* snídaně + svačina | 34,- Kč | 20,- + 14,- K č |
| oběd | 43,- Kč | 43,- Kč |
| večeře + svačina | 43,- Kč | 29,- + 15,- Kč |
| *Zaměstnanci, oprávněné osoby:* | 43,- Kč | |
| **Úplata cizích strávníků** | | |
| *Cizí strávníci:* oběd | 95,- Kč | |
| obal | 5,- Kč | dle aktuální nákupní ceny |

**Dohled ve školní jídelně**

1/ Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozpisu.

2/ Pedagogický dozor od pečovatelů sleduje v jídelně chování žáků při stolování a odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy, zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

**Ostatní**

1/ Školní jídelna neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou do jídelny. Případný finanční obnos a čip má žák během stravy u sebe.

2/ Všichni strávníci jsou povinni se v jídelně chovat slušně a dbají pokynů personálu školní jídelny a pedagogů, kteří zajišťují dozor.

3/ Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny v jídelně školy a na webových stránkách školy www.chroustovice.cz. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle platných předpisů

4/ Spotřební koš se tvoří – pro žáky s režimem oběda,
- pro žáky s režimem celodenního stravování.

5/ Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí ŠJ.

**c/ Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1/ Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2/ K zajištění bezpečnosti žáků v ŠJ je stanoven dohled.
3/ Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí školu a zákonné zástupce.

**Ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1/ Je přísně zakázáno nošení držení, distribuce a zneužívání návykových látek / alkohol, cigarety, drogy/ v areálu školní jídelny.
2/ Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám / zejména v případech, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší /, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

**Ochrana majetku ve školní jídelně**

1/ Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.
2/ Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.
3/ Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.
4/ Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

V Chroustovicích dne 28.8.2026

Ing. Bc. Jaroslav Bálek